

.....
nazwisko

.....
miejsowość i data

.....
nazwisko rodowe

.....
imiona

.....
nr. telefonu kontaktowego

.....
PESEL- absolwenci od 2012r.

Dyrektor

Zespołu Szkół im. Fridtjofa Nansena w Piastowie

ul. Namysłowskiego 11

05-820 Piastów

Proszę o wydanie duplikatu:

świadectwa dojrzałości: Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane,

świadectwa ukończenia: Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane,

Zasadnicza Szkoła Zawodowa w zawodzie:
.....

Oryginał dokumentu został:
.....

Świadectwo dojrzałości/świadectwo ukończenia uzyskałam / em w roku

Opłata za wydanie duplikatu w kwocie 26,00(dwadzieścia sześć złotych) została wpłacona
na rachunek bankowy szkoły: Zespół Szkół im. Fridtjofa Nansena ul. Namysłowskiego 11 ,

05-820 Piastów, Bank Santander 09109010560000000148219569.

Potwierdzenie wpłaty dołączam do wniosku.

Nr dokumentu tożsamości

.....
czytelny podpis