

Piastów, dn.....

Do
Dyrektora
Zespołu Szkół im. Fridtjofa Nansena
ul. Namysłowskiego 11, 05-820 Piastów

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Ja niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla :

DANE OSOBOWE:

Imię i

Nazwisko:.....klasa:.....

data urodzenia:.....pesel:.....

miejsce urodzenia:.....

adres zamieszkania:.....

kod pocztowy:.....-

miejsowość:.....

Przyczyna utraty oryginału:

.....
.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z Art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół im. Fridtjofa Nansena w Piastowie.

Do niniejszego wniosku załączam :

* fotografię (czytelnie podpisaną imieniem i nazwiskiem)

* dowód wniesienia opłaty skarbowej

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Opłatę skarbową w wysokości: 9,00 zł za duplikat legitymacji należy wpłacić na rachunek:

Zespół Szkół im. Fridtjofa Nansena

ul. Namysłowskiego 11, 05-820 Piastów

nr rachunku bankowego 09109010560000000148219569

Tytułem: Duplikat legitymacji (imię, nazwisko, klasa)